



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR de EPIPIARROIS



## Table des matières

PRÉAMBULE .....	2
VIE DE L'ASSOCIATION ET CONVIVIALITÉ.....	3
ADHÉSIONS .....	4
Pourquoi une adhésion ? .....	4
Pour qui ?.....	4
Comment ?.....	4
Montant de l'adhésion.....	5
Période de validité de l'adhésion.....	5
Obligations liées à l'adhésion.....	5
Radiation ou démission d'un-e adhérent-e .....	5
LA RECHARGE (MOYEN DE PAIEMENT).....	6
PARTICIPATION .....	6
Choix du créneau .....	7
Diverses tâches .....	7
Épicerie.....	7
Coin-café .....	7
Animations .....	7
Collecte des produits.....	8
Gestion administrative de l'Épicerie .....	8
Déontologie de la participation .....	8
UTILISATION DES SERVICES DE L'ASSOCIATION.....	9
Faire ses courses à l'épicerie.....	9
Coin-café, animations .....	9
PRODUITS .....	9
Qui référence les produits ?.....	10
Critères de choix des produits .....	10
C'est quoi un prix juste ?.....	10
TRANSPARENCE .....	10
GOUVERNANCE.....	11
Prises de décisions .....	11
La Communauté.....	11
Assemblée générale .....	11
Réunions plénières.....	12
Les rôles individuels .....	12
Groupes de travail.....	12
Fonctionnement général.....	12
Les différents groupes.....	12
ANNEXE A : RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) .....	15
ANNEXE B : DÉCISION PAR CONSENTEMENT.....	16

# PRÉAMBULE

L'association « Epipiarrois » a été créée dans l'objectif de mettre en œuvre des pratiques collectives, participatives et alternatives favorisant le lien social, l'expression de la citoyenneté active et le développement de l'économie locale et solidaire sur le territoire. Ces pratiques seront principalement liées à la consommation alimentaire dans le cadre de principes tels que :

- Une vente des produits à marge zéro
- La vente des produits est réservée à ses seul-es adhérent-es
- Favoriser les circuits courts et les producteurs locaux

La réussite de Epipiarrois est étroitement liée à l'investissement et à la bonne volonté de chaque adhérent-e.

Epipiarrois s'engage à choisir autant que faire se peut une banque, des fournisseurs d'énergie et une assurance présentant des valeurs éthiques et à utiliser des logiciels libres.

Epipiarrois respecte le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) qui est rappelé en Annexe A

Le présent règlement intérieur a vocation de définir le fonctionnement de l'association.

Il est modifiable sur présentation du Copil et lors d'un vote de l'Assemblée Générale Ordinaire et/ou Exceptionnelle.

# VIE DE L'ASSOCIATION ET CONVIVIALITÉ

Ce règlement intérieur établit un cadre sécurisant, au service du développement et du bien-être de chacun·e. Ce cadre facilite l'émergence de l'intelligence collective. Il se détermine par les "postures" des un·es envers les autres

## **Bienveillance** pour soi, pour l'autre et pour le groupe

Ce que j'exprime, je le fais dans l'intention de vouloir du bien pour moi et pour les autres. Lorsque je parle, je parle de ce que je vis et ressens, de ce qui est important pour moi. J'utilise le "Je".

## **Authenticité**

Si j'ai quelque chose à dire à quelqu'un·e, je le dis à la personne concernée. Je le fais de préférence en seul·e à seul·e. Si cela concerne tout le groupe, je le partage dans le cadre d'une réunion. Je m'efforce d'être la·e plus transparent·e et respectueux·se possible.

## **Confiance**

Je me fais confiance, j'ose suivre mes intuitions, exprimer mon savoir. Je fais confiance aux autres et au processus.

## **Équivalence**

Je reconnais la valeur de chacun·e. J'accorde autant d'importance à chaque point de vue.

## **Souveraineté**

Je suis responsable de ce que je dis, de ce que je décide, de ce que je laisse faire, et de la façon dont je reçois ce que j'entends.

## **Respect**

J'essaie au mieux de dépasser le jugement, de ne pas interpréter, de ne pas faire de présupposés, de respecter la parole de chacun·e comme étant sa vérité. J'accueille ce que dit l'autre. Je pose des questions plutôt que de rester sur des suppositions.

## **Humour, légèreté, réjouissance**

Je laisse de l'espace à un humour respectueux, à la légèreté et aux réjouissances.

# ADHÉSIONS

## Pourquoi une adhésion ?

Epipiarrois souhaite fonctionner en totale autonomie et indépendance par rapport aux institutions de quelque nature qu'elles soient.

Ce sont donc les adhésions et les subventions qui vont servir à payer les différents frais de fonctionnement du local :

- Loyer et charges locatives
- Assurances
- Fluides et énergies (Eau, EDF, GDF, etc...)
- Site et accès internet
- Frais de tenue de compte bancaire
- Autres frais liés au fonctionnement du local et de l'association.

Nous avons acté de pratiquer une marge à taux zéro sur la revente des produits. De ce fait, légalement, les produits vendus par Epipiarrois ne peuvent être achetés que par un-e adhérent-e en règle de sa cotisation.

En fin d'année comptable, si la somme des cotisations récoltées est supérieure au montant des charges, il sera décidé collectivement de l'affectation de ce "trop plein" (une réserve de trésorerie pour besoins divers à l'épicerie)

En cas de problème de trésorerie, un appel à participation financière volontaire des adhérent-es sera lancé.

## Pour qui ?

L'adhésion est ouverte à toute personne à partir de 16 ans. L'adhésion d'un-e mineur-e est conditionnée à une autorisation signée d'un-e représentant-e légal-e.

L'acceptation de l'adhésion d'une personne morale se fait après validation par le groupe de pilotage de l'association.

## Comment ?

La-e futur-e adhérent-e crée un compte en ligne sur le site MonÉpi de l'association Epipiarrois via le lien :

[Lienhomeapge sur la plateforme Monépi](#)

Cette création de compte est conditionnée par le fait d'avoir lu et accepté :

- Les statuts de l'association Epipiarrois,
- Le présent Règlement Intérieur.
- La charte du réseau des Epis

L'adhésion en ligne peut se faire à distance, mais aussi directement au local avec un accompagnement.

Une personne ne disposant pas d'adresse courriel - indispensable à l'adhésion - ou ayant besoin d'accompagnement car ne sachant pas utiliser le système-aura la possibilité de s'en faire créer une par l'intermédiaire de l'association.

## Montant de l'adhésion

Chaque année, le montant des cotisations sera examiné de manière collective lors de l'Assemblée Générale.

- Adhésion Individuelle Annuelle : 10 €

Si je suis une personne seule ou une famille monoparentale

- Adhésion Familiale Annuelle : 15 €

Si je suis une famille ou un foyer d'au moins 2 personnes

- Adhésion de soutien Annuelle : Montant libre

## Période de validité de l'adhésion

L'adhésion est valable pour l'année civile, c'est-à-dire du 1er Janvier au 31 décembre.

Si une adhésion est prise à partir du 1er octobre, le montant de la cotisation est calculé au prorata du nombre de mois restants avant le 31 décembre.

Le processus de réabonnement sur le site de Epipiarrois doit être effectué au cours du mois de janvier. Il permet de conserver son statut d'adhérent-e et ainsi de pouvoir faire ses courses à l'épicerie.

## Obligations liées à l'adhésion

En rejoignant l'association Epipiarrois, l'adhérent-e s'engage :

- À participer au développement de l'association à travers sa contribution financière : **la cotisation annuelle,**
- À apporter son soutien à la vie de l'association, en participant à ses activités à raison de **2 heures par mois minimum.**

Cette obligation peut être modulée en fonction des critères définis au chapitre Participation.

## Radiation ou démission d'un-e adhérent-e

La radiation d'un-e adhérent-e peut être prononcée par le comité de pilotage pour non-paiement de cotisation ou pour motif grave.

La démission d'un-e adhérent-e peut être présentée à tout moment de l'exercice, par courrier ou courriel.

Aucun remboursement de l'adhésion ne sera effectué quelque soit le motif de départ. Par contre, si un solde financier est présent sur le compte d'abondement (recharge) d'un·e adhérent·e radié·e, démissionnaire ou décédé·e, il lui sera intégralement remboursé dans un délai maximum d'un mois par virement sur l'IBAN fourni. Le solde éventuel d'heures de participation ne donnera lieu à aucune compensation, financière ou autre.

## LA RECHARGE (MOYEN DE PAIEMENT)

L'achat des produits par Epipiarrois auprès des fournisseur·ses n'est possible que si l'association dispose de suffisamment d'argent en compte. Cette trésorerie est constituée par la somme des recharges de tou·te·s les adhérent·es. Tou·te·s les adhérent·e·s sont ainsi co-proprétaires du stock de produits en rayon.

La recharge individuelle que chaque adhérent·e alimente par virement bancaire, lui permet de payer sa cotisation puis de faire ses courses. Elle·il ne pourra jamais commander au-delà de son solde de recharge.

A titre exceptionnel, si la recharge n'a pu se faire par virement bancaire, l'adhérent pourra régler par un autre type de paiement.

Pour permettre à Epipiarrois d'acheter des produits, il est indispensable que chaque adhérent·e laisse toujours une somme minimale disponible sur son compte de recharge. Une somme de 50 euros est conseillée, mais adaptable aux possibilités financières de chacun·e.

## PARTICIPATION

C'est l'implication des adhérent·es qui permet de faire fonctionner Epipiarrois. Chaque adhérent·e est tenu·e de s'investir au moins 2 heures par mois (en une ou en plusieurs fois, suivant les tâches proposées par le groupe planning). Un investissement au-delà de ces 2 heures par mois est vivement encouragé.

Le soutien de ces 2 heures n'est pas exclusivement réservé à la présence de l'adhérent lors de l'ouverture de l'épicerie. Il peut se traduire aussi par toute autre tâche demandée par l'association.

Cette participation de 2 heures est facultative pour toute personne ayant des problèmes de santé ou de mobilité, de manière ponctuelle ou permanente. Cette exonération sera accordée sur le principe de la confiance.

Tout·e mineur·e participant aux tâches devra être accompagné·e d'un·e adulte.

Un créneau de participation familial ne peut être assuré que par l'un·e ou l'autre des membres adhérents majeurs de la famille. Seul·es les mineur·es qui adhèrent pour leur propre compte peuvent participer aux tâches.

L'adhérent·e doit être assuré·e personnellement au titre de la responsabilité civile. Un justificatif d'assurance sera demandé chaque année.

## Choix du créneau

L'adhérent·e choisit son créneau de participation de 2 heures chaque mois (ou X heures pour la famille, si adhésion familiale) sur le site de l'épicerie (bouton "Planning"), suivant le planning proposé et ses possibilités. Ce créneau peut être différent chaque mois.

En cas d'empêchement pour un créneau déjà planifié, il est possible d'échanger ponctuellement sa participation à l'amiable avec un·e autre adhérent·e.

L'engagement de créneau de 2 heures par mois non respecté et non régularisé sur le trimestre déclenche automatiquement l'impossibilité de profiter des services et des produits de l'épicerie.

## Diverses tâches

### Épicerie

Lorsque l'adhérent·e tient une permanence en tant que épicier·ère, il doit :

- Ouvrir l'épicerie, suivant le planning,
- Mettre en service le ou les ordinateurs pour l'encaissement et le pointage des produits,
- Compter le fonds de caisse avant et après la permanence,
- Pointer les produits achetés par les adhérent·es via la plateforme informatique mettant ainsi à jour automatiquement le stock des produits, et ce dès l'ouverture,
- Préparer le café,
- Tenir propre le local,

Autres tâches liées à l'épicerie en dehors des horaires d'ouverture :

- Réception des livraisons et mise en rayon des produits,
- Relation en tant que "réfèrent·e" auprès de toute personne souhaitant un accompagnement dans son utilisation de l'épicerie.
- Effectuer les approvisionnements selon les cas

L'ouverture de l'épicerie se fait de préférence en binôme. L'épicier n'est pas autorisé à encaisser ses propres achats, il doit le faire en présence d'un autre adhérent.

### Coin-café

Aucune qualification n'est requise.

Le café ou le thé sont mis à disposition gratuitement par l'association.

Le coin-café est ouvert aux non-adhérent·es qui accompagnent un·e adhérent·e ou rejoignent la personne de permanence pendant un créneau d'ouverture.

### Animations

Aucune qualification particulière n'est requise,

Les animations pourront être initiées par l'association ou par tout·e adhérent·e qui en assurera l'encadrement. Il peut s'agir, de façon non-exhaustive, de : dégustation de produits, rencontre avec des producteur·trices, organisation de débats, ateliers, etc.

## **Collecte des produits**

Aucune qualification n'est requise

Il faut s'inscrire au préalable, sur le planning, pour le créneau de collecte. Le détail de la tournée est disponible sur la plateforme. La tournée est effectuée par l'adhérent·e, avec son véhicule personnel. Il n'y a pas de remboursement des frais d'essence ou de déplacement.

## **Gestion administrative de l'Épicerie**

Elle est du ressort des adhérent·es membres des groupes d'action et engage la responsabilité de l'association.

Elle comprend :

- Gestion des adhérent·es,
- Encadrement des nouveaux·lles adhérent·es,
- Gestion des ventes : création et modification de produits (libellés, fournisseur·ses, prix),
- Gestion des commandes et stocks : suivi des inventaires et commandes, réassort du stock pour les fournisseur·ses en commande manuelle,
- Gestion des tournées de collecte,
- Mise à jour du site web, de la plateforme informatique et communication,
- Comptabilité des adhérent·es,
- Comptabilité des fournisseur·ses, paiement des factures,
- Comptabilité annuelle, bilan.

## **Déontologie de la participation**

Les heures de participation concrétisent l'engagement de l'adhérent·e à contribuer à la vie de l'association et à l'enrichissement du lien social dans l'épicerie.

Il est vivement conseillé à chaque adhérent·e de diversifier la nature des tâches accomplies de manière à avoir une vision d'ensemble du fonctionnement de l'épicerie.

Un·e adhérent·e qui a travaillé au-delà des 2 heures par mois peut, s'il·elle le souhaite, donner anonymement des heures à un·e adhérent·e en retard dans sa participation.

Les heures de participation n'ont pas vocation à donner lieu à des indemnités ou compensations financières.

# UTILISATION DES SERVICES DE L'ASSOCIATION

La possibilité de bénéficier des services offerts par Epipiarrois à ses adhérent-es est conditionnée à la participation aux tâches.

## Faire ses courses à l'épicerie

Les horaires d'ouverture sont consultables sur la plateforme et seront affichés en magasin. Ils dépendent du nombre d'adhérent-es et de leur implication.

Pour faire ses courses, l'adhérent-e choisit en rayon les produits dont elle·il a besoin. L'adhérent-e qui tient l'épicerie les pointe sur la plate-forme informatique de l'association, via l'ordinateur mis à disposition dans le local. Le compte prépayé de l'adhérent-e est automatiquement débité du montant de ses achats.

L'adhérent-e peut aussi choisir ses produits sur la plateforme internet de l'épicerie depuis chez lui, ou via un téléphone mobile. Elle·il sélectionne chaque produit, puis valide son "Panier". Ses produits sont pré-réservés. Elle·il vient ensuite au magasin, et les récupère en rayon : ce n'est pas un drive. Ces produits ne peuvent être achetés entre-temps par un-e autre adhérent.e : ils sont automatiquement sortis du stock disponible par le logiciel.

Dans le cadre de la réduction des déchets, il est demandé aux adhérent-es d'apporter leurs propres contenants. Epipiarrois ne fournira aucun sac.

## Coin-café, animations

Le coin-café est mis à disposition des producteur·rices et des adhérent-es pour des dégustations, des rencontres ou des ateliers.

## PRODUITS

Le catalogue est évolutif à partir de la liste de fournisseur·ses mise en commun sur la plateforme MonEpi, et des fournisseur·ses que nous choisirons d'y ajouter, dont nous serons référents vis-à-vis de la plateforme.

## Qui référence les produits ?

Le groupe produits organise chaque fois que nécessaire une réunion pour faire évoluer le référencement des fournisseur-ses et des produits. Un courriel avec la liste des informations sur les produits et fournisseur-ses est envoyé à chaque adhérent-e.

Tout-e adhérent-e peut démarcher des producteur-rices, organiser des dégustations au local, proposer des animations pour faire découvrir des produits, proposer de nouveaux produits à référencer.

## Critères de choix des produits

Une grille de notation basée sur 6 critères pourra être utilisée comme base de réflexion pour guider le choix des produits. Cette grille est indicative et n'a pas vocation à exclure un produit de principe.

- Qualité biologique : 1 à 10 (1 = produit industriel, 10 = produit bio de haute qualité)
- Qualité gustative : 1 à 10 (au jugement de chacun)
- Prix : 1 à 10 (1 = prix du marché, 3 = de -5 à -10%, 5 = de -10 à -15%, 8 = de -15 à -25%, 10 = - de 30%)
- Distance en km de l'épicerie : 1 à 10 (1 = > à 250 km, 5 = < à 50 km, 10 = < à 1 km)
- Nombre d'intermédiaires : 1 à 10 (10 = pas d'intermédiaire, 5 = 1 intermédiaire, 0 = 2 et plus)
- Démarche zéro déchets : 1 à 10 (0 = déchets importants, 5 = peu de déchets et biodégradables, 10 = 0 déchets) A enlever

Les critères de choix des produits seront ultérieurement définis et proposés par le groupe produit.

## C'est quoi un prix juste ?

La détermination du prix de vente tient compte des impératifs de production des producteur-rices, toujours dans le souci de proposer le prix de vente le plus abordable aux adhérent-es de l'association.

Le but n'est pas de négocier les prix, mais d'avoir un rapport de confiance "gagnant-gagnant" avec les producteur-rices, les grossistes, etc.

La finalité de Epipiarrois est de vendre sans marge. Toutefois, pour certains produits ayant un prix d'achat à 3 ou 4 décimales, le prix de vente à l'adhérent-e peut être arrondi au centime supérieur.

## TRANSPARENCE

Epipiarrois souhaite être dans la plus grande transparence financière envers ses adhérent-es, mais aussi envers tous les tiers avec qui elle sera en relation (institutionnels, producteur-rices, etc.)

Pour cela, une fonctionnalité de MonEpi rend l'ensemble de la comptabilité accessible à tou·tes.

A tout moment, n'importe quel·le adhérent·e pourra se faire communiquer par mail l'état du compte d'exploitation et du bilan de Epipiarrois. Cette possibilité sera aussi offerte aux tiers avec qui l'association travaille.

## **GOUVERNANCE**

Epipiarrois vise un fonctionnement horizontal, tant entre les adhérent·es (quelle que soit leur implication ou leur ancienneté) qu'entre les différentes entités décisionnaires. Ce fonctionnement doit permettre un partage des pouvoirs et des responsabilités.

### **Prises de décisions**

Au temps que possible, les décisions se prendront sur le principe du consentement de tous les membres présents à une réunion de groupe et lors d'assemblées : une décision est adoptée si personne ne s'y oppose, de façon légitime et argumentée. Si besoin, une méthode de décision par consentement est proposée dans l'annexe B.

Si le consentement ne peut être trouvé, la décision se prend par un vote nécessitant la majorité des 2/3, sur le principe « un adhérent = une voix », lors d'une réunion ultérieure.

### **La Communauté**

Elle fonctionne selon les principes de la démocratie participative, qui vise à une répartition des pouvoirs. Elle demande l'action participative du plus grand nombre à tous les niveaux : chaque personne qui le souhaite doit trouver sa place dans l'organisation de Epipiarrois.

### **Assemblée générale**

Se référer aux statuts :

L'Assemblée Générale est l'organe souverain de l'association. Elle est ainsi dépositaire de tous les pouvoirs ; elle constitue l'organe de contrôle de Epipiarrois. La stratégie de Epipiarrois est définie par les adhérent·e·s au moment de l'Assemblée générale. L'Assemblée Générale est souveraine dans ses décisions, qui ne peuvent être remises en cause que par une autre Assemblée générale.

L'Assemblée Générale comprend tous les membres à jour de leur cotisation. N'importe quel·le adhérent·e peut demander à voir figurer à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale un point à traiter.

L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit chaque année.

Elle élit les membres du Comité du Pilotage (Copil), défini en page 12.

Une Assemblée Générale Extraordinaire (A.G.E.) doit être organisée en cas de modification des statuts, règlement intérieur et en cas de dissolution de l'association.

L'A.G.E. se réunit sur demande du Copil ou du quart de ses membres. Elle est convoquée dans les mêmes conditions que l'A.G. ordinaire. Elle pourra se réunir valablement quelque soit le nombre des présent-es et les décisions devront être prises à la majorité des personnes présentes ou représentées.

Pour chaque Assemblée générale, le groupe de pilotage adresse une convocation par mail ou courrier à tous les membres 15 jours à l'avance, et affiche l'information au local.

## **Réunions plénières**

En dehors de l'Assemblée Générale, l'ensemble de la communauté peut être invité à participer à des réunions plénières. Le rythme de ces réunions sera déterminé en fonction des besoins, à l'initiative de n'importe quel groupe.

Les adhérent-es de l'association y sont invités 15 jours à l'avance par un courriel et par affichage au local, présentant l'ordre du jour. Ce délai pourra être réduit éventuellement si raison urgente

Le groupe à l'initiative de la réunion plénière met ensuite en œuvre les décisions prises par consentement..

## **Les rôles individuels**

Un-e adhérent-e peut se voir confier un rôle par l'un des groupes de travail.

Place est laissée à l'initiative individuelle : chaque membre doit se sentir force de proposition.

## **Groupes de travail**

### **Fonctionnement général**

Des groupes de travail assurent le fonctionnement de l'association. Quelle que soit leur mission, ils sont équivalents, dans une relation non hiérarchique.

Selon leur mission, certains groupes sont permanents (par ex : produits, gestion des adhérents, gestion des tâches, etc.), d'autres sont transitoires. Selon les besoins, un groupe peut appeler à la création d'un nouveau groupe, pour gérer une mission particulière, ou en investir un adhérent.

Chaque groupe est autonome et détermine le type et le rythme des réunions utiles à son bon fonctionnement. Il est souverain dans ses décisions, dans les limites de son champ d'action.

Chaque adhérent-e peut assister aux réunions de n'importe quel groupe en auditeur-riche libre.

## **Les différents groupes**

### **COMITE DE PILOTAGE**

Le comité de pilotage fait office de Conseil d'Administration et de Bureau, habituellement usités dans les associations loi de 1901.

Initialement constitué des personnes ayant été présentes sur le projet de façon régulière depuis le début, il sera ensuite constitué de membres élus lors de l'Assemblée Générale Constitutive.

Le Copil est élu pour 1 an renouvelable tous les ans par tiers. Un membre sortant peut être rééligible chaque année. Il se compose de 5 membres minimum et 11 maximums.

Trois personnes sont élues comme représentants légaux de Epipiarrois auprès des institutionnels, banques, etc.

Le comité pilotage :

- Convoque l'Assemblée Générale Ordinaire,
- Présente les bilans et les comptes de l'exercice écoulé et soumet le budget au vote,
- Vérifie annuellement l'adéquation du règlement intérieur et des statuts et soumet les éventuelles modifications à l'approbation de l'Assemblée Générale,
- Peut être amené, hors des Assemblées Générales, à prendre des décisions en suivant les modalités de décision par consentement,
- Communique aux adhérent-es (courriel, affichage, etc.) les décisions prises par les groupes de travail.
- Le comité doit veiller à l'éthique en général, à l'absence de prise de pouvoir, financier, social quel qu'il soit et assurer la gestion des conflits.

Tout-e adhérent-e qui fait l'objet d'un conflit ou estime être l'objet d'une discrimination, quels qu'ils soient, peut saisir le comité de pilotage pour arbitrage.

## **GROUPES D'ACTION**

De nombreuses tâches de gestion (notamment la comptabilité, la gestion des stocks, l'édition des bilans, certaines commandes programmées) sont gérées automatiquement par la plateforme MonEpi.

Certaines tâches au contraire seront prises en charge par les différents groupes d'action.

Tout le monde a accès à tout groupe, sous réserve d'acquérir initialement une compétence grâce aux autres membres : une transmission de savoirs se fait au sein de chaque groupe pour les nouveaux-les entrant-es. Des fiches explicatives, qui pourront être produites par chaque groupe en fonction des besoins, seront rédigées pour aider à cette formation.

Il n'y a pas de limite au nombre de membres par groupe. Tout membre qui quitte le groupe doit auparavant le signaler.

Chaque groupe communique au groupe de pilotage ses décisions et toute information utile au bon fonctionnement de Epipiarrois.

### **Groupe produits**

- Gestion des produits : création, ajout, suivi et modification des produits (libellé, fournisseurs, prix).

- Commandes et stocks : suivi des inventaires et commande de réassort du stock pour les commandes non-programmées, organisation des commandes programmées.

### **Groupe adhérents**

- Gestion et validation des demandes d'inscriptions à Epipiarrois.
- Organisation des réunions d'information publiques permettant l'accueil des nouveaux·lles adhérent·es et la validation des inscriptions
- Prise en charge de l'assistance, aide, etc... des adhérent·es en difficulté avec l'informatique pour les guider, leur permettre de s'inscrire, ou de réaliser des achats sur la plateforme MonEpi.
- Suivi sur la plateforme MonEpi des virements des adhérent·es (adhésion et recharges) sur le compte de Epipiarrois.

### **Groupe planning**

- Détermination des tâches à effectuer, mise en ligne, surveillance de l'efficacité du dispositif.

### **Groupe communication**

- Mise en œuvre de la communication interne et externe.
- Mise à jour du site web, de la gestion des réseaux sociaux, de la plate-forme informatique, courriel.
- Réalisation de tout document de communication (tracts, flyers, etc...)
- Gestion des relations publiques.

### **Groupe réparation, entretien et décoration**

- Mise en œuvre de l'aménagement et de l'embellissement du local
- Mise en œuvre de l'entretien permanent du local : détermination des différents protocoles au niveau de l'hygiène générale (local, réfrigérateur,...) et de son application

### **Autres groupes**

Leur création pourra se faire à l'initiative de n'importe quel·le adhérent·e ou de n'importe quel groupe.

La dissolution d'un groupe intervient à son initiative quand le besoin qui a amené à sa création initiale est satisfait.

# ANNEXE A : RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)

Conformément à l'esprit de la nouvelle réglementation RGPD Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018 l'association demande à l'adhérent·e d'exprimer, lors de l'adhésion, son consentement pour le traitement des données personnelles la·e concernant.

Dans le cadre de son activité, l'association s'engage à ne collecter que les renseignements personnels strictement nécessaires au bon fonctionnement de la plateforme et à communiquer à ses adhérent·es, sur demande, le détail des données personnelles qu'elle détient.

La plateforme internet Monep utilisée par l'association est adossée à une base de données en respect avec la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles. La SAS Monépi s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données, effectués à partir du portail monepi.fr, soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

La base de données est constituée de :

- Fichier adhérent·es
- Fichier produits
- Fichier fournisseur·ses
- Statistiques consommation
- Gestion du planning
- Gestion des tournées

Les données personnelles collectées permettant d'alimenter le fichier Adhérent·es sont les suivantes :

- Nom (obligatoire)
- Prénom (obligatoire)
- Date de naissance (obligatoire)
- Date d'adhésion (obligatoire)
- Adresse postale (obligatoire)
- Numéro de téléphone (obligatoire)
- Adresse de messagerie (obligatoire)

Ces données sont collectées uniquement pour les besoins internes de gestion de l'association. qui s'engage à ce que les données nominatives ne soient jamais communiquées à un organisme extérieur.

Les données personnelles d'un·e adhérent·e sont supprimées lors de son départ de l'association à sa demande, ou un an après son départ.

# ANNEXE B : DÉCISION PAR CONSENTEMENT

La méthode ci-dessous peut-être proposée en cas de nécessité pour fluidifier les débats au sein d'un groupe.

## 1. Élaboration de la proposition

A l'écoute du groupe, ou à son initiative, une personne élabore une proposition.

## 2. Présenter la proposition

Qui parle? Uniquement la personne qui propose.

La personne qui propose présente sa proposition et le cas échéant la raison qui la pousse à effectuer cette proposition.

Il n'y a aucune discussion ou réaction à ce stade de la part des membres du Cercle.

## 3. Questions de clarification

Qui parle? Les membres du Cercle posent des questions (une personne à la fois, sans ordre établi) et la personne qui propose répond.

Le Facilitateur sollicite des questions de clarification et vérifie que les membres du Cercle ont tous compris la proposition. A chaque question, la personne qui effectue la proposition répond le plus clairement et synthétiquement possible. Elle peut aussi préciser que l'élément questionné n'est "pas spécifié dans la proposition".

Toute réaction à la proposition ou toute discussion qui s'amorce au sujet de la proposition est coupée par le Facilitateur.

## 4. Tour de réaction

Qui parle? Les membres du Cercle chacun à leur tour, l'un après l'autre. La personne qui effectue la proposition écoute et ne s'exprime pas.

Le Facilitateur demande à chaque membre du cercle à son tour de réagir à la proposition. Il empêche toute forme de discussion entre les membres ou de réponse aux réactions exprimées.

## 5. Amender et clarifier

Qui parle? La personne qui propose uniquement.

La personne qui propose peut (i) clarifier à nouveau certains aspects de la proposition suite aux réactions entendues, (ii) amender sa proposition sur la base des réactions, (iii) maintenir sa proposition, ou (iv) retirer sa proposition

Le Facilitateur interrompt toute discussion ou commentaire de tout autre membre que la personne qui effectue la proposition

## 6. Tour d'objection

Qui parle? Les membres du Cercle chacun à leur tour, l'un après l'autre. La personne qui effectue la proposition s'exprime également, en dernier lieu.

Le Facilitateur demande à chaque membre du Cercle à tour de rôle s'il a une objection à l'adoption de la proposition. Le facilitateur veille à ce que toute objection soit clairement formulée et argumentée. Il peut poser des questions dans le but d'aider la personne qui soulève une objection pour vérifier que l'objection soulevée répond aux critères requis pour être retenue.

Une objection peut s'apprécier de deux manières: (i) sous l'angle des limites personnelles des membres du Cercle, (ii) en considérant la raison d'être de l'Organisation.

Dans le premier cas, une objection valide est posée si la proposition présentée dépasse les limites personnelles d'un membre, ce qui l'empêcherait d'y adhérer et de la mettre en œuvre.

Dans le second cas, une objection valide répond au moins à l'une des conditions suivantes:

- la proposition, si elle était adoptée, dégraderait la capacité du Cercle à remplir sa mission
- la proposition, si elle était adoptée, nuirait à la Raison d'être de l'Organisation ou mettrait l'Organisation en danger
- la proposition soulève une incompatibilité avec l'éthique et les valeurs de l'Organisation

Une objection n'est ni une préférence, ni un avis, ni une autre proposition. Une objection qui répond au moins à l'un des critères ci-dessus est un cadeau au Cercle.

Le Facilitateur dresse la liste des objections. Une fois le tour terminé, si aucune objection n'a été soulevée, la proposition est adoptée. Un membre peut "passer" une fois lorsqu'il lui est demandé s'il a une objection à la proposition. Dans ce cas, le Facilitateur revient à ceux qui ont passé pour leur donner une nouvelle occasion de s'exprimer. Tous les membres du Cercle participant à la réunion doivent s'exprimer pour qu'une décision soit prise. Les membres ne peuvent donc s'abstenir.

## 7. Intégration et bonification

Qui parle? Discussion ouverte dirigée par le Facilitateur

Le Facilitateur conduit une discussion ouverte, ayant pour objet chaque objection soulevée, abordées une à une. L'objectif est de parvenir à modifier ou amender la proposition effectuée de manière à éliminer les objections et à résoudre les Tensions apparues du fait de la proposition. Le Cercle élabore les amendements à la proposition avec la personne qui l'a effectuée. Le Facilitateur appuie le Cercle afin de déterminer si la proposition amendée supprime bien chaque objection soulevée.

Lorsqu'une nouvelle proposition amendée supprimant toutes les objections est élaborée, le Facilitateur revient au tour d'objection avec la proposition amendée.

## 8. Célébration

Quand ça fonctionne, qu'est-ce que c'est bon !!!