



Créer son compte et adhérer à l'épicerie citoyenne de Mazères sur Salat

Guide de première connexion à MonEpi de Mazères sur
Salat

Titre	Créer son compte et adhérer à l'épicerie citoyenne de Mazères sur Salat	Version	v 002
Date de création Auteur	13/05/2021 Commission Gestion / Informatique	Date de dernière mise à jour/ modificateur	15/05/2021 Sylvain
Acteurs concernés	Tous les adhérents		

Table des matières

Lexique :	1
Qui contacter en cas de difficultés :	1
1. Accès au site internet « MonEpi de Mazères sur Salat »	2
2. Approbation des statuts et création de son compte.....	3
3. Connexion à son compte adhérent.....	5
4. Recharger son compte adhérent.....	7
5. Commander une adhésion à l'épicerie citoyenne de Mazères sur Salat.....	9
6. Inscription à la première tâche.....	10

LEXIQUE :

- Recharge : sur MonEpi une recharge est un versement en euros sur le compte de l'association. A chaque recharge l'adhérent s'engage à verser le montant de la recharge par virement ou éventuellement par chèque.
- Plateforme : la plateforme est le site web de monepi.fr
- Tâche : sur MonEpi une tâche est une activité à laquelle un adhérent peut s'inscrire et ainsi créditer du temps

QUI CONTACTER EN CAS DE DIFFICULTÉS :

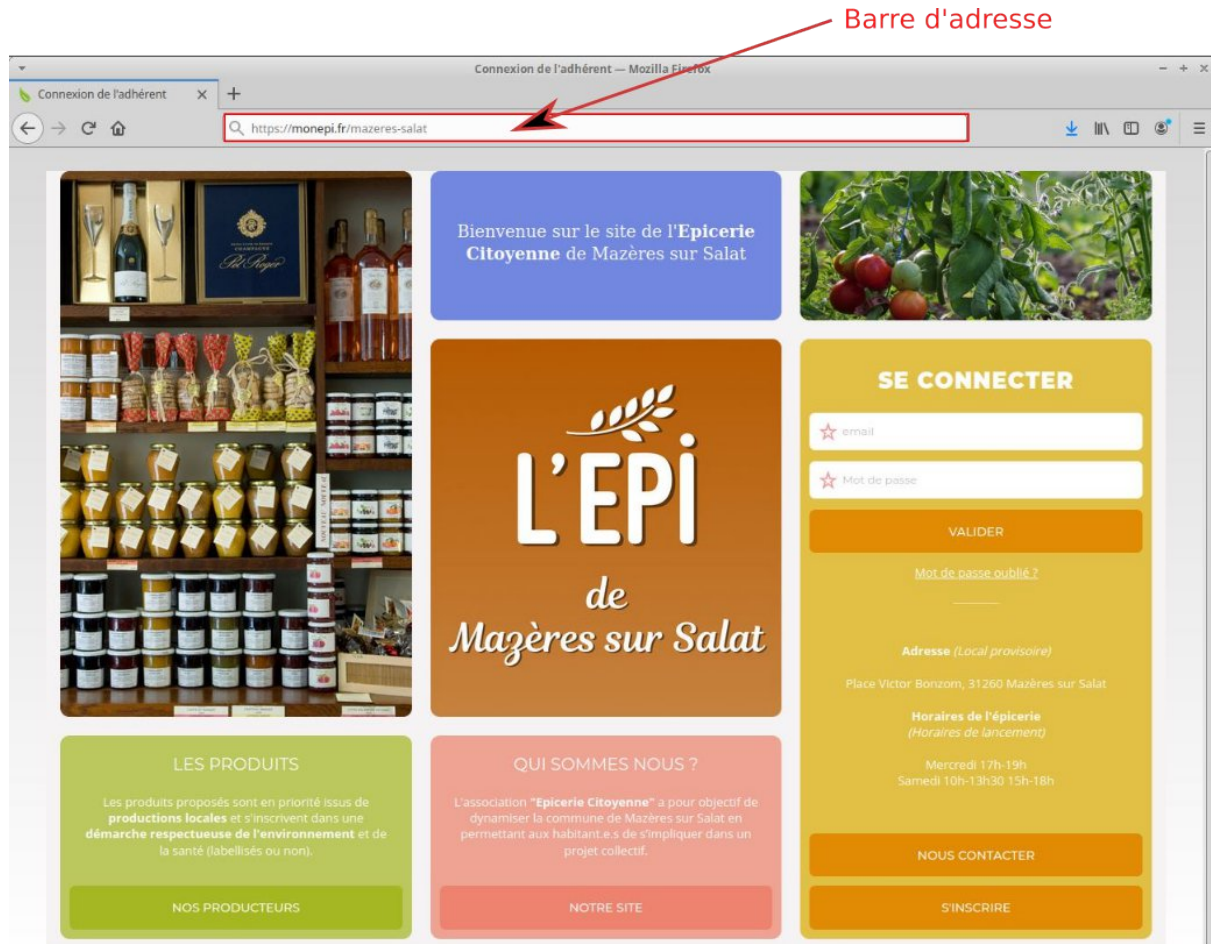
Pour toutes demandes d'assistance/aide/dépannage relatif à ce guide veuillez prendre contact avec :

Commission informatique : com_info_epicerie_mazeres@framalistes.org

1. ACCÈS AU SITE INTERNET « MONÉPI DE MAZÈRES SUR SALAT »

Pour accéder au site internet de l'épicerie de Mazères sur Salat il faut insérer l'adresse web suivante dans un navigateur web :

<https://monepi.fr/mazeres-salat>



Bienvenue sur la page d'accueil du site MonEpi de Mazères sur Salat !

2. APPROBATION DES STATUTS ET CRÉATION DE SON COMPTE

- Sur la page d'accueil cliquer sur le bouton « S'INSCRIRE »



- Lire la page qui s'affiche et les documents joints, pour vous assurer que vous adhérez bien aux principes énoncés.

CRÉATION D'UN COMPTE ADHÉRENT

Créer votre compte adhérent sur:
ÉPICERIE CITOYENNE DE MAZÈRES SUR SALAT

Les informations recueillies sont nécessaires pour votre adhésion. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au secrétariat de notre association. Elles peuvent donner lieu à l'exercice du droit d'accès et de rectification selon les dispositions de la loi du 6 janvier 1978. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à epicerie.citoyenne31260@gmail.com

TUTORIEL ADHÉSION

LIRE LES STATUTS

LIRE LE RÉGLEMENT INTÉRIEUR

LIRE LES CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

RETOUR

M'INSCRIRE

1 J'ADHÈRE


- 1 • Je m'inscris et crée mon compte en ligne (adresse et N° mobile) dès à présent...
- 2 • Je lis les [statuts](#) et le [règlement intérieur](#).
- 3 • Je fais mon virement par tranche de 50€, de préférence, sur l'IBAN de l'association qui me sera transmis dans le mail de confirmation, puis je recharge mon compte adhérent sur le site du même montant.
- 4 • Je paie mon adhésion sur la boutique en ligne.
- 5 • Je planifie ma participation de 4H par mois et je choisis mon créneau chaque mois suivant le planning et mes envies. Je suis pleinement responsable de ma participation à l'association (certains créneaux demandent une formation, comme la caisse ou la gestion). Je peux échanger ponctuellement ma participation avec un autre adhérent.

2 JE PARTICIPE

- Je gère l'épicerie (ouverture, caisse, mise à jour rayon, réception, livraison et fermeture),
- Je distribue les commandes de produits frais,
- Je collecte auprès des producteurs,
- Je réalise les tâches de gestion ou j'anime des ateliers.

3 J'UTILISE

- 1 • Je fais mes courses à l'épicerie: Je choisis les produits dont j'ai besoin et je les passe en caisse avec l'aide de l'animatrice(eur) de l'épicerie. Je paie avec mon compte en ligne. Je précommande mes produits frais.
- 2 • Je profite du coin café et des animations: dégustation de nouveaux produits, ateliers pédagogiques...

 La mention « Faire un virement par tranche de 50€ » est une proposition, vous pouvez faire un virement du montant de votre choix !

➤ Remplir les informations demandées

CRÉATION D'UN COMPTE ADHÉRENT

Créer votre compte adhérent sur:
EPICERIE CITOYENNE DE MAZERES SUR SALAT

Les informations recueillies sont nécessaires pour votre adhésion. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au secrétariat de notre association. Elles peuvent donner lieu à l'exercice du droit d'accès et de rectification selon les dispositions de la loi du 6 janvier 1978. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à epicerie.citoyenne31260@gmail.com

TUTORIEL ADHÉSION

LIRE LES STATUTS

LIRE LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

LIRE LES CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

RETOUR

VOTRE COMPTE

Mme


Téléphone

Au moins 4 caractères.

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisations définies dans les statuts et le règlement intérieur de l'épi. J'accepte de recevoir les communications de l'épi et de monepi.fr

M'INSCRIRE

L'inscription doit ensuite être validée par un administrateur de l'association. Un mail sera envoyé sur votre messagerie électronique une fois l'inscription validée.

 Pensez à regarder dans les « pourriels/spams » si vous n'avez pas reçu de confirmation sous 24 à 48 heures.

En attendant, en profiter pour relire les statuts et le règlement intérieur ;)

3. CONNEXION À SON COMPTE ADHÉRENT

Après réception du mail de confirmation (et seulement après réception de ce mail de confirmation) la connexion à l'espace adhérent est possible.

- Entrer l'adresse de MonEpi de Mazères sur Salat suivante dans un navigateur web :

<https://www.monepi.fr/mazeres-salat>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.monepi.fr/mazeres-salat>. The page layout includes:

- Header:** "Bienvenue sur le site de l'Épicerie Citoyenne de Mazères sur Salat" (Welcome to the website of the Citizen Grocery of Mazères sur Salat).
- Logo:** "L'EPI de Mazères sur Salat" with a leaf icon.
- SE CONNECTER (Log In):** A yellow box containing:
 - Input fields for "email" and "Mot de passe" (Password).
 - A "VALIDER" (Validate) button.
 - A link for "Mot de passe oublié ?" (Forgot password?).
 - Address: "Adresse (Local provisoire) Place Victor Bonzom, 31260 Mazères sur Salat".
 - Hours: "Horaires de l'épicerie (Horaires de lancement) Mercredi 17h-19h Samedi 10h-13h30 15h-18h".
 - Buttons for "NOUS CONTACTER" (Contact Us) and "S'INSCRIRE" (Sign Up).
- LES PRODUITS (Products):** A green box with text: "Les produits proposés sont en priorité issus de productions locales et s'inscrivent dans une démarche respectueuse de l'environnement et de la santé (labellisés ou non)." and a "NOS PRODUCTEURS" (Our Producers) button.
- QUI SOMMES NOUS ? (Who are we?):** A pink box with text: "L'association 'Épicerie Citoyenne' a pour objectif de dynamiser la commune de Mazères sur Salat en permettant aux habitant.e.s de simplifier dans un projet collectif." and a "NOTRE SITE" (Our Site) button.
- Image:** A photograph of various jars and bottles on shelves, representing the products.

- Maintenant que vous avez un compte validé, vous pouvez renseigner votre adresse email et votre mot de passe enregistrés lors de votre inscription dans l'encart « SE CONNECTER ».



Vous voici sur la page d'accueil adhérent de MonEpi.

Dans la barre de menu sont affichés :

- votre crédit actuel euros (*Compte*) ;
- votre crédit actuel d'heures (*Planning*) ;
- vos achats en cours (*Panier*).

En cliquant sur chaque élément du menu, vous accédez aux fonctionnalités inscrites sur l'image ci-dessus.

4. RECHARGER SON COMPTE ADHÉRENT

➤ Dans la barre de menu verte cliquer sur « COMPTE ».

The screenshot displays the MonEpi website interface. At the top, a green navigation bar contains icons for home, account (131.75 €), planning (+64h), basket (1 art. | 30.00 €), and a 'MODE ÉPICIER' button. Below this, a light green banner shows 'Recharge adhérent' with the IBAN FR7610057190590002017530177, the store name 'EPICERIE CITOYENNE DE MAZERES SUR SALAT', and the validity 'Validité de l'adhésion : 2021'. The main content area is divided into three sections: 1. 'Informations adhérent' (highlighted in red) showing contact details and buttons for 'Modifier mon profil' and 'Adhésions et dons'. 2. 'RECHARGER VOTRE COMPTE' (highlighted in red) featuring a 'Copier l'IBAN dans le presse papier' button, a 'Montant' input field, a currency selector, and a 'PAYER PAR...' dropdown. 3. 'GESTION DES RECHARGES DU SOLDE MONÉTAIRE' containing two tables: 'LISTE DES RECHARGES' and 'LISTE DES COMMANDES', both showing a 'Historique des...' and a table with columns for date, amount, and status. A 'RETOUR' button is located at the bottom of the page.

Sur cette page vous retrouvez l'historique de vos recharges, de vos commandes ainsi que les informations bancaires de l'association (IBAN).

- Pour créditer votre solde d'euros sur la plateforme MonEpi, placer le curseur de la souris dans la zone « Montant » de l'encart « Recharger votre compte », puis rentrer le montant souhaité et choisir le mode de paiement –virement ou chèque - dans la liste déroulante (bouton vert)
- Votre solde est instantanément actualisé
- Vous recevrez un mail vous invitant à faire le virement vers le compte de l'association (ou à envoyer un chèque).

NB 1 : Les virements sont contrôlés régulièrement par la Commission Comptabilité, une fois validé votre virement devrait apparaître comme « contrôlé » dans l'historique de vos recharges.

NB 2 : Si vous avez fait une erreur, pas de panique, la Commission Informatique pourra vous dépanner (se référer au § - Qui contacter en cas de difficultés en début de guide).

5. COMMANDER UNE ADHÉSION À L'ÉPICERIE CITOYENNE DE MAZÈRES SUR SALAT

Maintenant que vous avez crédité votre compte euros MonEpi, vous pouvez commander votre première adhésion annuelle de l'épicerie de Mazères sur Salat.

- Dans la barre de menu verte cliquer sur « COMPTE ».
- Puis cliquer sur le bouton « Adhésion et Don » (en-dessous des informations adhérent). Vous aurez la page ci-dessous qui va s'afficher.

The screenshot shows the SYG GON user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, account, planning, and cart. The account section shows a balance of 60.00 €. Below this, there is a section for the user's profile, including their email (gonnet.sylvain@gmail.com) and a 'Modifier mon profil' button. To the right, there is a 'RENOUVELER MON ADHÉSION' section with a dropdown menu currently showing 'Adhésion Famille - 30.00 €'. At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR' and 'PASSER COMMANDE'.

- Dans la liste déroulante choisir le type d'adhésion (famille ou individuelle)
- Cliquer sur « PASSER COMMANDE » et valider votre commande

6. INSCRIPTION À LA PREMIÈRE TÂCHE

Lors de votre première inscription, l'épicerie citoyenne offre 4h de « crédit temps » à chaque adhérent. Pour créditer ce temps, il est nécessaire de s'inscrire à la tâche « Bienvenue » .

- Dans la barre de menu verte cliquer sur « PLANNING ».

DATE	LIEU	CATÉGORIE DE LA TÂCHE	DÉBUT	DURÉE	PERS.	
Vendredi 31 Décembre	Bienvenue	Tâche commune	00:00	4 h	0 / 150	JE M'INSCRIS

Cliquer sur la date pour avoir le détail de la tâche

- Cliquer sur « JE M'INSCRIS »
- Votre solde d'heures est crédité de 4h instantanément.